



## **Privacyreglement Vereniging van Christen Coaches**

### ***Doel***

Dit privacyreglement heeft tot doel om de als lid, gast, spreker en/of nieuwsbriefontvanger geregistreerde personen en organisaties te informeren over hoe binnen de Vereniging van Christencoaches (VCC) wordt omgegaan met het verwerken van persoonsgegevens die zij ten behoeve van activiteiten die inhoud geven aan de in de oprichtingsakte vastgelegde doelstellingen van de vereniging verzamelt dan wel verkrijgt.

### ***Algemene Bepalingen***

#### **1. Begripsbepalingen**

##### **1.1 Persoonsgegevens:**

De binnen de VCC verzamelde gegevens die herleidbaar zijn tot een betrokkene;

##### **1.2 Verstrekken van persoonsgegevens:**

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die door de VCC zijn vastgelegd of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;

##### **1.3 Verantwoordelijke:**

Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsgegevens en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (Wet Bescherming Persoonsgegevens).

##### **1.4 Bewerker:**

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

##### **1.5 Betrokkene**

Degene op wie een vastgelegd persoonsgegeven betrekking heeft, zijnde hetzij lid, hetzij abonnee op een nieuwsbrief, hetzij derden.

De hierboven gedefinieerde partijen zijn nader geconcretiseerd in bijlage A, behorend bij dit reglement.

#### **2. Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op persoonsgegevens die zijn verzameld binnen de VCC, zoals bedoeld onder 1.1.

De organisatiestructuur van de verwerking van persoonsgegevens bestaat uit:

- Een website met zoekfuncties voor het raadplegen van gegevens van bij de VCC aangesloten coaches;
- Een financieel administratiesysteem met daarvan afgeleide bestanden voor inning van aan de VCC verschuldigde bedragen.
- Een systeem voor de registratie van abonnees op (een van) de nieuwsbrieven en de verzending daarvan.
- Uitingen via internet in brede zin (b.v. Social media)



### ***Kenmerken van de persoonsregistratie***

#### **3. Doel van de persoonsregistratie**

3.1 De verantwoordelijke omschrijft de doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens nauwkeurig en duidelijk. Deze omschrijving vormt als bijlage B één geheel met dit reglement.

3.2 De verantwoordelijke zal geen persoonsgegevens opnemen voor andere doeleinden dan bedoeld in de sub 3.1 genoemde omschrijving. Het gebruik van opgenomen persoonsgegevens vindt plaats overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en de AVG.

3.3 De verantwoordelijke zal niet meer persoonsgegevens opslaan of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.

#### **4. Opgenomen gegevens**

De persoonsregistratie kan ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- personalia/identificatiegegevens,
- adresgegevens,
- financieel/administratieve en daaraan gerelateerde gegevens,
- gegevens omtrent doelgroep, competenties, en verdere profielgegevens zoals door de coaches zelf verstrekt via de website.

Deze categorieën van gegevens worden nader gespecificeerd in bijlage C bij dit reglement. Deze bijlage vormt één geheel met dit reglement.

### ***Rechten van geregistreerde en gebruik van persoonsgegevens***

#### **5. Kennisgeving**

De verantwoordelijke zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan en het doel van de registratie en van dit reglement vermelden, alsmede daarin aangegeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.

#### **6. Verwijdering van persoonsgegevens**

De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke schriftelijk te verzoeken zijn of haar persoonsgegevens te verwijderen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking niet ter zake dienend zijn of anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

De verantwoordelijke bericht de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.

#### **7. Verstrekking van gegevens**

7.1 *Binnen* de website van de VCC kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan iedereen die deze website bezoekt.



7.2 *Binnen* het financieel administratieve systeem worden die gegevens opgenomen die nodig zijn voor het verwerken van de financiële consequenties van lidmaatschap en afname van additionele diensten bij de VCC of één van haar contractpartners, alsmede voor het uitvoeren van inhoudelijke afstemming met de gegevens op website.

7.3 *Buiten* de VCC kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan contractpartners voor zover nodig voor de uitvoering van betreffend contract ten behoeve van een lid dat de betreffende additionele dienst afneemt. Tevens kunnen tijdens bijeenkomsten gemaakte beelden via internet zichtbaar worden gemaakt ten behoeve van promotie van de VCC en haar activiteiten.

7.4 In alle andere gevallen niet genoemd in artikel 7.3., is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de schriftelijke toestemming van de betrokkene vereist.

## **8. Toegang tot persoonsgegevens**

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake heeft slechts de VCC toegang tot alle opgeslagen persoonsgegevens. Voorts hebben bewerkers toegang tot persoonsgegevens uit de registratie, voor zover dit in het kader van beheer en uitvoering noodzakelijk is. Bewerker B<sup>1</sup> heeft uit beheeroogpunt toegang tot alle binnen de website beschikbare gegevens.

## **9. Inzage van opgenomen gegevens**

De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens. Hij of zij dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke. Indien het naar diens mening aannemelijk is dat rechtstreekse inzage kan leiden tot onjuiste interpretatie van de opgenomen gegevens, kan hij of zij aanraden, dat inzage slechts plaatsvindt onder begeleiding van hem- of haarzelf. De verantwoordelijke bericht de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.

## **10. Verbetering, aanvulling of afscherming van gegevens van opgenomen persoonsgegevens**

De betrokkene kan verzoeken om verbetering, aanvulling of afscherming van op hem of haar betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn of anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

Hij of zij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de verantwoordelijke. De verantwoordelijke deelt zijn beslissing binnen vier weken schriftelijk aan de betrokkene mee.

---

<sup>1</sup>Verwezen wordt hier naar bijlage A bij dit reglement



### **11. Bewaartermijnen**

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in de registratie opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens verwijderd en vernietigd. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

### **12. Klachten**

Indien de geregistreerde van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, dient hij of zij zich te wenden tot de verantwoordelijke.

### ***Overgangs- en slotbepalingen***

#### **13. Looptijd, overdracht en overgang van de registratie**

13.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

13.2 In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere verantwoordelijke dient de betrokkene van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

### **14. Inwerkingtreding**

Dit reglement is per 14 mei 2018 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke en via de website [www.christencoaches.nl](http://www.christencoaches.nl) in te zien.

### ***Autoriteit Persoonsgegevens***

De VCC voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan het verzamelen, verwerken en beheren van persoonsgegevens.



**CHRISTEN COACHES**  
VERENIGING

---

***Bijlagen bij Privacyreglement VCC***

**Bijlage A**

a) De verantwoordelijke is de Vereniging van Christen Coaches (VCC), Lotharingenweg 43 te Alkmaar; KvK-nummer 302535608.

b) Er bestaan vier bewerkers:

Bewerker A is de VCC;

Bewerker B is de contractpartner voor bouw, onderhoud en beheer van de website.

Bewerker C is de contractpartner voor de hosting van de website.

Bewerker D is de contractpartner voor opmaak en verzending van nieuwsbrieven.

c) Betrokkene: de coaches, gasten, abonnees en andere derden die formulieren via de website invullen of anderszins gegevens aan de VCC ter beschikking stellen ter verwerking.



**CHRISTEN COACHES**  
VERENIGING

---

### **Bijlage B**

Het doel van de persoonsregistratie is:

- de mogelijkheid bieden aan leden-coaches om via de website van de VCC gevonden te worden,
- het (doen) toezenden van nieuwsbrieven,
- het verwerken van de financiële consequenties van lidmaatschappen en andere via de VCC afgenomen diensten en
- het registreren en (financieel) afwikkelen van bezoeken aan door de VCC georganiseerde bijeenkomsten.



### **Bijlage C**

Personalialia/identificatiegegevens/administratie bestaan uit:

- Foto;
- Voornaam;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Adres;
- Postcode;
- Plaats;
- Provincie;
- Land;
- Telefoonnummers;
- E-mailadres;
- Adres website;
- Praktijknaam;
- IBAN/BIC;
- Akkoordverklaring incasso;
- Relatienummer;
- Datum ingang lidmaatschap;
- Abonnement nieuwsbrief/nieuwsbrieven;
- IP-adres van de inzender van een formulier;
- Overige door leden en/of bezoekers van de website ter beschikking gestelde informatie via daarvoor beschikbare formulieren of rechtstreeks op de website ten behoeve van het eigen profiel op deze site;
- overige gegevens relevant voor de uitvoering van aangegane verplichtingen met de VCC en haar contractpartners.